

附件 2

中国品牌价值评价申报系统 填报说明

中国品牌建设促进会

2021 年 11 月

目 录

一、系统登录及密码管理.....	1
1. 申报系统网址.....	1
2. 获取用户名和密码.....	1
3. 首次登录.....	2
4. 邮箱绑定.....	2
5. 密码修改.....	4
6. 密码找回.....	5
二、信息填报.....	6
1. 选择评价类别.....	6
2. 填写信息填报表.....	6
3. 保存信息填报表.....	8
4. 发送后撤回.....	9
5. 消息查看.....	10
6. 退回处理.....	10
三、附件pdf文件书签目录设置.....	11
四、技术支持.....	13

一、系统登录及密码管理

1. 申报系统网址

在浏览器中输入中国品牌建设促进会网站网址 (<http://www.ccbd.org.cn/>), 点击“2021年品牌价值评价工作通知”, 如下图所示:



登录页面后, 点击“中国品牌价值评价申报系统”, 如下图所示:

关于开展2021年品牌价值评价工作的通知

发布时间: 2021-11-12 09:25:04 发布人: 中国品牌建设促进会 浏览次数: 16次



登录界面如下图所示:

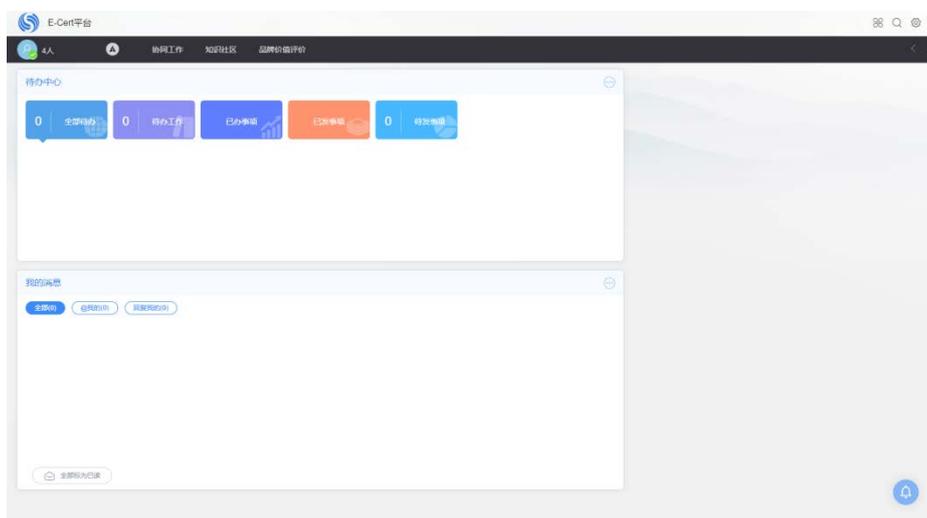


2. 获取用户名和密码

本申报系统未开放注册功能, 首次申报的参评单位可联系推荐单位获取申报账号和密码, 已有账号的参评单位可继续沿用原来的账号和密码。

3. 首次登录

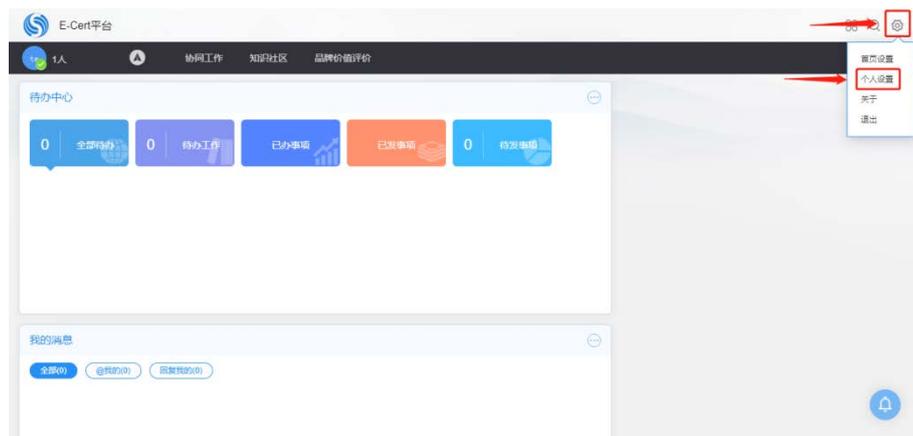
打开浏览器，输入系统网址，在登录界面右侧分别输入用户名、密码，点击“登录”，即可进入系统操作页面。登录后首页如下：



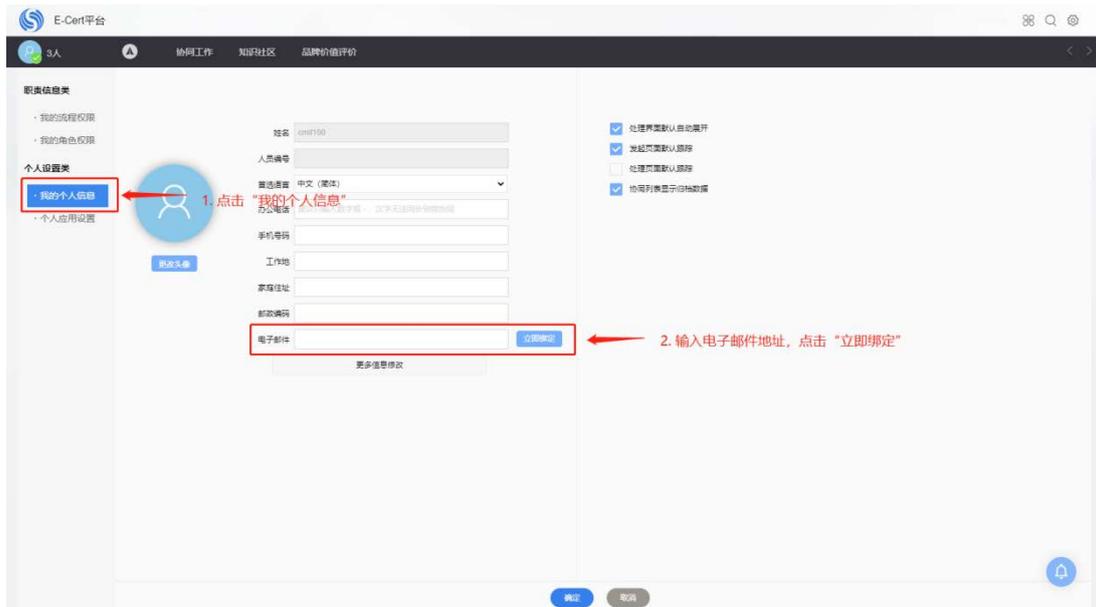
首次登录时会弹出密码过期提示，请务必更改密码，并保存好更改后的登录密码。同时，必须进行邮箱绑定，以防止密码丢失。邮箱绑定操作步骤见下一步。

4. 邮箱绑定

将鼠标放置在登录首页右上角的“⚙️”标志上，点击下拉菜单中的“个人设置”。



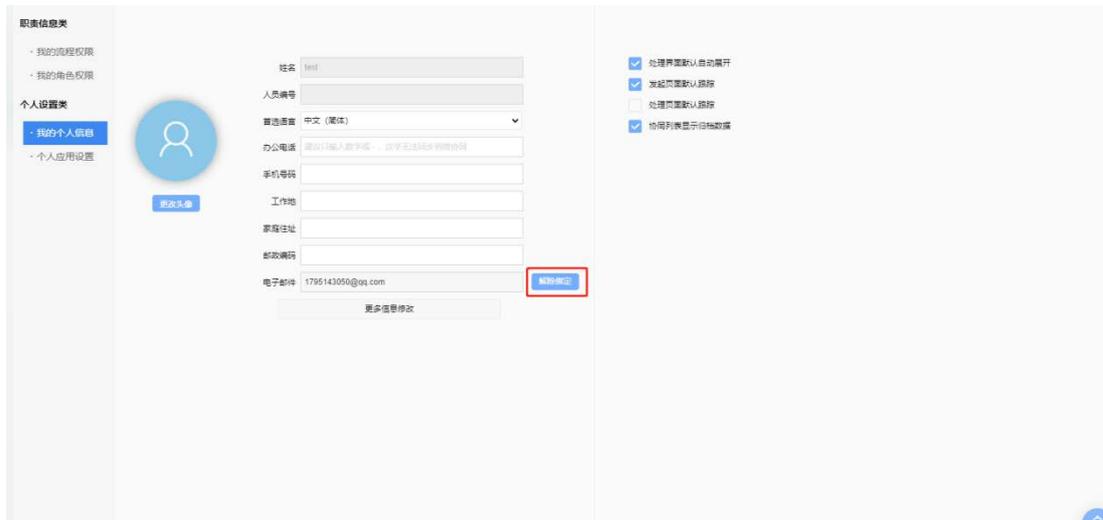
在个人设置页面中，请点击左侧的“我的个人信息”，在打开的界面中部的“电子邮件



在弹出的绑定邮箱界面，输入数字验证码，点击“获取验证码”，系统会向拟绑定邮箱中发送一封验证邮件，请登录拟绑定邮箱查看，并将邮件中的验证码填入到填写框内，然后点击“绑定”，出现“恭喜您邮箱绑定成功”，即完成邮箱绑定。



如需解除邮箱绑定，请在“我的个人信息”页面，点击“解除绑定”即可。



5. 密码修改

如需修改登录密码，请在“个人应用设置”页面，点击“登录密码修改”，在弹出窗口中，进行密码修改。



6. 密码找回

如参评单位忘记密码，请点击首页登录框下面的“找回密码? 辅助程序”。在弹出页面中，按照提示进行操作。“选择验证方式”，请选择“邮箱验证”。



找回密码

请您按照操作步填写找回密码

This screenshot shows the first step of the password recovery process. A progress bar at the top indicates five steps: 1. 找回密码 (Forgot Password), 2. 选择验证方式 (Select Verification Method), 3. 验证 (Verify), 4. 重置密码 (Reset Password), and 5. 重置完成 (Reset Complete). Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a text input field for '输入登录名' (Enter login name) and a verification code input field. A CAPTCHA image showing the number '1586' is displayed. A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom.

找回密码

请您按照操作步填写找回密码

This screenshot shows the second step of the password recovery process. The progress bar at the top shows step 2, '选择验证方式' (Select Verification Method), as the active step. Two options are presented: '邮箱找回' (Email Recovery) and '手机找回' (Mobile Recovery). The '邮箱找回' option is highlighted with a red box and includes a blue '立即验证' (Verify Now) button. The '手机找回' option is marked as '不可用' (Unavailable) because the user has not bound a mobile number or the administrator has not enabled the feature.

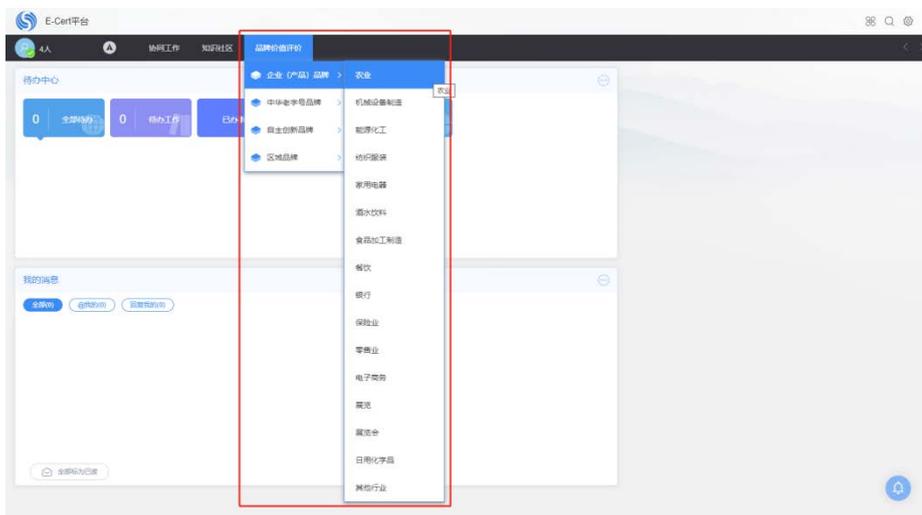
二、信息填报

登录系统后，在首页上方的“品牌价值评价”菜单下，进行信息填报。

1. 选择评价类别

2021 年度中国品牌价值评价活动，包括企业（产品）品牌、中华老字号品牌、自主创新品牌、区域品牌四大类，其中企业（产品）品牌分为 18 类行业，区域品牌分为 3 类。请参评单位根据自身情况选择其中 1 类进行填报。

注意：每家参评单位只能选择 1 类进行填报，且只能提交 1 次，切勿重复提交。



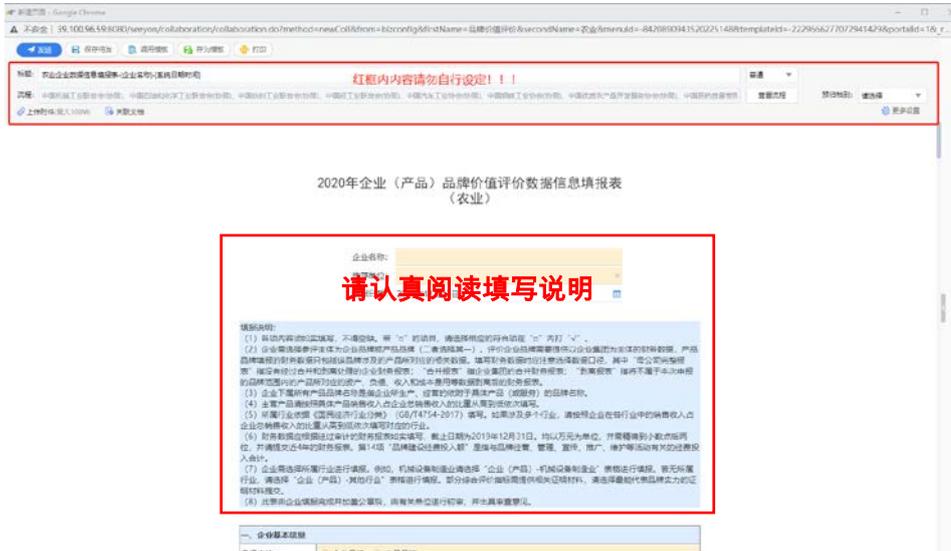
2. 填写信息填报表

参评单位选择相应的评价类别，点击后，即打开相应填报表。以农业为例，填写界面如下。



注意事项:

(1) 页面上部的红框内的“标题”、“流程”等内容均为系统设定, 用户无法修改, 其他设置请勿自行设定。



(2) 请参评单位认真阅读“填写说明”, 并按要求逐项进行填写。

(3) 填报表中底色为“黄色”的填写框为“必填项”, 在填入相关文字或数字后, 填写框底色会变为白色。所有“必填项”不能为空, 必须填写或选择, 否则无法提交。

填写前:

一、企业基本信息	
参评主体:	<input type="radio"/> 企业品牌 <input type="radio"/> 产品品牌
企业名称:	
统一社会信用代码:	
企业(产品)品牌名称:	
企业(产品)品牌标识:	(提供矢量图或TIF、JPG (不小于400k) 格式图)
企业下属所有产品品牌名称:	
企业性质:	<input type="radio"/> 国有企业 <input type="radio"/> 集体企业 <input type="radio"/> 私营企业 <input type="radio"/> 中外合资企业 <input type="radio"/> 其他

填写后:

一、企业基本信息	
参评主体:	<input checked="" type="radio"/> 企业品牌 <input type="radio"/> 产品品牌
企业名称:	11111111公司
统一社会信用代码:	11111111
企业(产品)品牌名称:	11111111
企业(产品)品牌标识:	
企业下属所有产品品牌名称:	11111111
企业性质:	<input checked="" type="radio"/> 国有企业 <input type="radio"/> 集体企业 <input type="radio"/> 私营企业 <input type="radio"/> 中外合资企业 <input type="radio"/> 其他

(4) 填写完表单，确认信息完整、无误后，点击页面最上端的“ 打印”按钮，即可进行打印。



在弹出的打印页面左上角，直接点击“ 打印”即可。



(5) 在表单底端，请将“签字盖章后的填报表（含填报数据信息真实性承诺）”以及“相关证明材料”，按要求作为附件上传。

附件上传：	
1. 请上传签字盖章后的填报表（含填报数据信息真实性承诺）；	<small>上传附件请注明企业名称</small>
2. 请上传相关证明材料，务必将所有的材料 合并成一个PDF文件 ，并添加可跳转链接的书签。注意：请对照评价指标整理证明材料。（此处仅限上传一个附件）	<small>上传附件请注明企业名称</small>

注：提交本表前，请参评单位务必再次确认填报信息的完整性和真实性。由于信息填报不全、错误或不一致等原因导致的问题，由参评单位自行负责。本次活动的最终解释权归主办单位所有。

(6) 所有填报信息确认无误后，点击填报页面左上角的“ 发送”按钮，即可将信息填报表提交到相关推荐单位。



3. 保存信息填报表

参评单位在填写信息填报表的过程中，可能需要暂时保存信息填报表，需要点击页面左上方的“ 保存待发”按钮，将信息暂时保存。

▲ 不安全 | 39.100.96.59:8080/seeyon/collaboration/collaboration.do?method=

 该截图展示了网页顶部的操作按钮栏，包含“发送”、“保存待发”、“调用模板”、“存为模板”和“打印”按钮。其中，“保存待发”按钮被一个红色的方框高亮显示。

标题：

流程：

如需继续填写或修改信息填报表，可点击主页面菜单栏的“协同工作”下“待发事项”，找到保存的信息填报表。如下图所示：

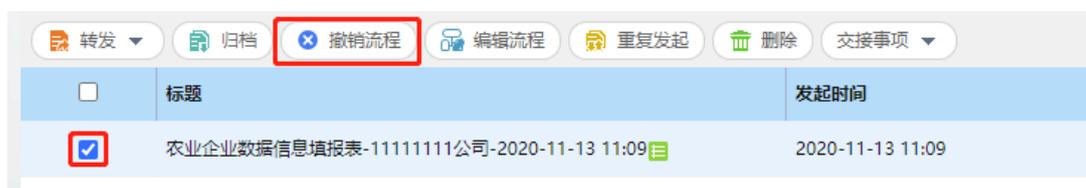


点击“”选择要填写或修改的信息填报表，点击“”即可打开进入填写页面。点击“”可删除该填报表。



4. 发送后撤回

在特殊情况下，如果某些信息填报有误确实需撤回，请点击“协同工作”下“已发事项”，点击“”选择已发送的信息填报表，点击“”，填写“撤销附言”后，可撤回该信息填报表。注意：在该页面点击“”按钮，仅是在用户已办事项中删除该信息填报表，不能删除已发送到推荐单位的填报表。

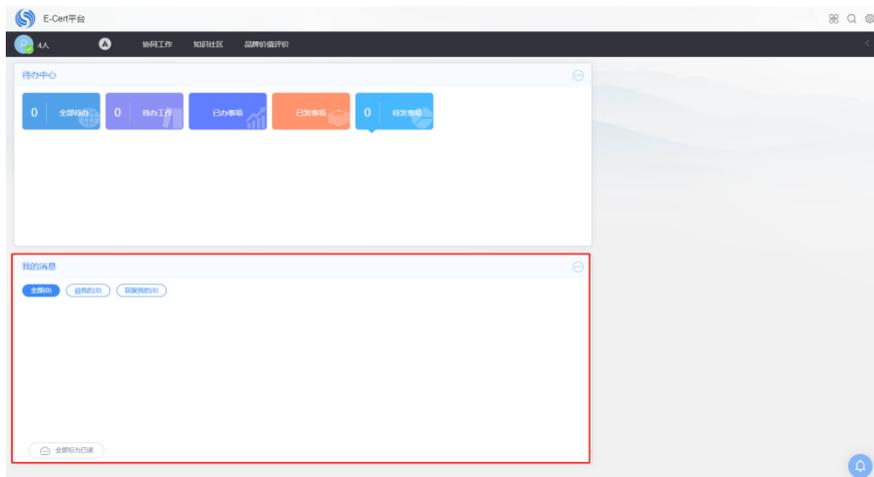




注意事项: 请参评单位在发送信息填报表前务必认真检查, 如无特殊情况请勿撤回。同时, 如推荐单位已确认该填报表, 该填报表将不可撤回。如仍需撤回, 请与推荐单位联系。

5. 消息查看

发送后的信息填报表的后续处理情况, 将在首页下端的“**我的消息**”栏目中进行提醒。



6. 退回处理

参评单位提交信息填报表后, 推荐单位或中国品牌建设促进会评价管理部在查看信息填报表的过程中, 如果发现有资料存在缺项或疑问等, 可能会对信息填报表进行退回, 返回到参评单位账户。返回的信息填报表可以在首页的“**全部待办**”这里查看到。参评单位可直接点击相应的信息填报表进行编辑处理, 完成后按前述操作流程再次发送即可。



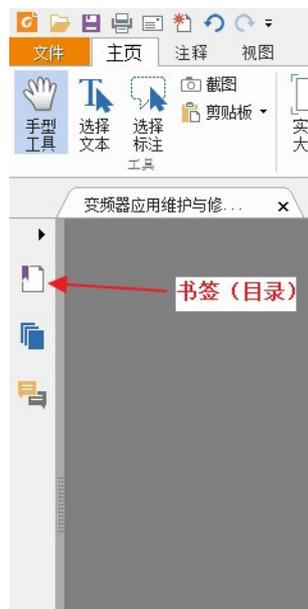
对于退回的信息填报表，参评单位也可在首页菜单栏中的“**协同工作**”下“**待发事项**”中找到该信息填报表。选中该表，点击“**编辑**”进行编辑处理，完成后按前述操作流程再次发送。

三、附件 pdf 文件书签目录设置

为便于专家查阅相关证明文件，请参评单位将证明文件保存为 pdf 格式，并在其中加上可跳转链接的书签目录。书签目录添加方法可参考

<https://jingyan.baidu.com/article/86f4a73e80d34937d65269de.html>，如下：

(1) 打开 pdf 文件，然后点击左侧的书签图标。

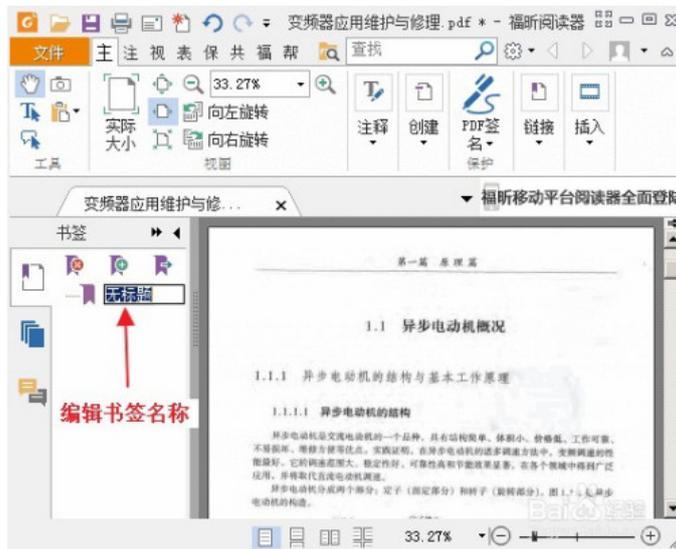


(2) 将页面翻到需要添加书签的位置，然后点击右侧的添加书签。

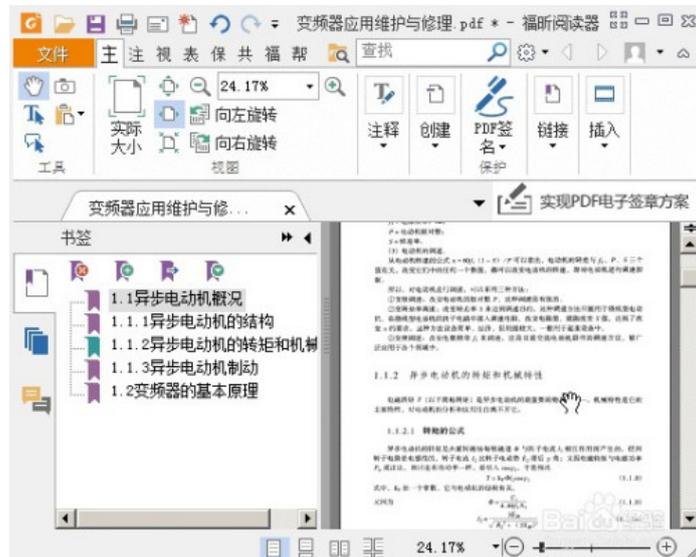
例如您想建一个指向 30 页的书签，就将 pdf 文件翻到 30 页，然后点击添加书签。



(3) 然后编辑新建书签的名称即完成一个书签的添加。



(4) 逐条增加书签，书签目录效果如下图。



四、技术支持

“中国品牌价值评价申报系统”由中标合信（北京）认证有限公司全程提供技术支持，申报系统难免存在不足之处，敬请谅解。我们将在后续工作中持续对系统进行改进！

中国品牌建设促进会

二〇二一年十一月